

Maîtriser la douane

Programme

La douane

- Les missions de la douane
- Les documents douaniers
- Les nomenclatures de douane
- Savoir déterminer le pays d'origine des marchandises
- Savoir déterminer la valeur du produit en douane
- Savoir calculer les droits et taxes de douane
- Les différents régimes douaniers
- Savoir distinguer qui est l'exportateur
- Obtenir le numéro EORI
- Le carnet ATA

Quiz

OBJECTIF

- Comprendre les formalités douanières et apprendre à les utiliser.
- Prévoir les difficultés en douane et savoir éviter les litiges.

PUBLIC

Collaborateur administration des ventes, collaborateur SAV et toute personne souhaitant travailler à l'export.

Sanction de formation : attestation de fin de formation.

Organisme n° 11 91 07848 91

Durée : 1 journée (7 heures)

Pré-requis : aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :

- Formation en salle.
- Présentation PowerPoint avec un vidéoprojecteur.
- Etudes de cas concrets.
- Exemples de litiges et des difficultés sur des cas réels.
- Dossier technique remis aux stagiaires.

La formation sera assurée par Mme De Abreu, présidente de la société Takeport.

SUIVI ET ÉVALUATION :

- Quiz et mises en situation
- Feuille de présence
- Évaluation de satisfaction de la formation

Formation dans les locaux de TAKEPORT ou en entreprise basée en IDF Eure et Loir / Loiret

Prix : 390 €HT – 1 personne

Prix : 650 €HT – 2/3 personnes

Prix : 950 €HT – 4/5 personnes

Formation en entreprise basée sur les autres départements

Prix : 950 €HT – 1/6 personnes

*** Tous frais inclus. ***