

## Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales, y compris en anglais

Choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales.  
Gérer la logistique de la chaîne de l'expédition à l'international.  
Assurer le suivi des opérations de dédouanement.  
Traiter les litiges transport et logistique à l'international.

### Programme

#### La liasse documentaire export

- Apprendre à créer en français, en anglais et en portugais : proformas, factures extracommunautaires et intracommunautaires, bons de livraisons, certificats des origines, déclarations des conformités, déclaration CE de conformité, marquages, commande d'achats
- Les informations obligatoires et/ou importantes à mettre sur les documents
- Les livraisons et les opérations douanières particulières : matériel sous douane, réparations sous garantie, échanges de matériel, retours pour non-conformités, échantillons,...

#### Les exportations et les importations

- Comprendre le processus des exportations : chronologie d'une opération à l'export de l'élaboration de l'offre à l'encaissement et à la livraison du produit
- Comprendre le processus des importations : chronologie d'une opération à l'import de la commande au paiement et à la réception du produit
- Apprendre à gérer les importations et les exportations temporaires et définitives
- Gérer la logistique de la chaîne de l'expédition à l'international
- Les exportations et les expéditions
- Les importations et les introductions
- Les normes techniques et le marquage CE
- Comprendre le rôle de chaque intervenant à l'export
- Savoir distinguer qui est l'exportateur
- Quiz pour vérifier les acquis du stagiaire

#### Connaître les moyens paiements à l'international directement liés à la logistique

- Le contre-remboursement
  - Modes de fonctionnement et risques
- L'encaissement ou remise documentaire :
  - Modes de fonctionnement et règles
  - Comparaison avec le crédit documentaire
- Le crédit documentaire :
  - Les différentes étapes du crédit documentaire
- La lettre de crédit Stand-by (SBLC) :
  - De l'émission au paiement
  - Comparaison avec le crédit documentaire

Bloc de compétences de l'action de formation du Titre professionnel Assistant(e) Import-Export CCP – CP 002322.

Formation en alternance, éligible au CPF.

**Sanction de formation** : livret de certification.

#### Durée :

4 mois / 560 heures.

140 heures en cours.

420 heures en entreprise.

#### OBJECTIF :

- Maîtriser la gestion des expéditions à l'international.
- Appréhender les litiges à l'international et apprendre à trouver des solutions pour les résoudre.
- Connaître les moyens de paiements à l'international directement liés à la logistique.
- Maîtriser les Incoterms ICC 2010.
- Connaître la liasse documentaire et comprendre son utilité. Savoir créer les documents en français et en anglais.
- Appréhender les informations importantes et/ou obligatoires à indiquer sur la documentation, afin d'éviter des litiges en douane et lors des expéditions.
- Comprendre l'utilité d'un carnet ATA, et savoir organiser le déplacement temporaire de la marchandise avec ou sans carnet ATA.
- Appréhender les risques et les litiges à l'international.
- Savoir gérer les importations et les exportations, définitives et

- Les pièges à éviter
- Quiz pour vérifier les acquis du stagiaire

### Les Incoterms ICC 2010

- Présentation des sigles des Incoterms en français et en anglais
- Les familles
- Analyse détaillée de chaque Incoterm
- Les obligations du vendeur / acheteur / transporteur / déclarant en douane
- Le transfert des frais et le transfert des risques
- La rédaction des Incoterms dans les documents
- Les FOB américains et les Liner Terms
- Les pièges à éviter
- Quiz pour vérifier les acquis du stagiaire

### La douane

- Les documents douaniers
- Les nomenclatures de douane
- Les différents régimes douaniers
- Savoir déterminer le pays d'origine des marchandises
- Savoir déterminer la valeur du produit en douane
- Savoir calculer les droits et taxes de douane
- Le carnet ATA

### Transports et représentants en douane

- Les conditions de transport : choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales
- La responsabilité des transporteurs et des déclarants en douane (transitaires)
- Les documents de transport : comprendre l'utilité de chaque document et savoir le collecter
- Le transport de matériel dangereux

### Maîtriser les outils informatiques

- Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- Maîtriser le traitement de texte Word et les fonctions basiques du tableur Excel
- Utiliser et gérer une messagerie

### Exercice final et correction

### Travaux pratiques

- Gérer la logistique de la chaîne de deux expéditions à l'international :
  - Choisir les moyens de transport et les conditions de transport ;
  - Assurer le suivi des opérations de dédouanement, et résoudre des litiges en douane, en interface avec le déclarant en douane ;
  - Gérer des litiges de transport et de logistique à l'international ;
  - Gérer des suivis des expédition du service après-vente (SAV) définitives et/ou temporaires.

temporaires.

- Maîtriser les formalités douanières.
- Maîtriser les outils informatiques de base.

### MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT :

- Formation en salle.
- Un poste informatique par stagiaire.
- Présentation PowerPoint avec un vidéoprojecteur.
- Exemples sur tableau.
- Etudes de cas concrets.
- Exemples de litiges et des difficultés sur des cas réels.
- Dossier technique et modèles de documentation internationale remis aux stagiaires.

La formation sera assurée par Mme De Abreu, présidente de la société Takeport.

### METIERS VISES :

Logisticiens, assistant(e) du responsable logistique, assistant(e) du responsable SAV, assistant(e) du responsable ADV, collaborateur d'un service import-export.

### Formation en groupe :

Entre 5 à 15 personnes.

### ADMISSION :

Sur entretien personnel.

### PUBLICS :

- Demandeur d'emploi

**PRE-REQUIS :**

Savoir lire et écrire en français, savoir utiliser un ordinateur, connaître le traitement de texte et Internet. Expérience professionnelle et bonnes connaissances en anglais souhaitées. Le principal pré-requis est la motivation du candidat.

**STAGE :**

Après 1 mois de cours, le stagiaire enchaîne avec 3 mois en entreprise, pour effectuer une immersion professionnelle totale afin de mettre en pratique les nouvelles compétences.

Pendant la période de formation, vous êtes indemnisé selon votre statut : par l'État, Pôle Emploi ou un OPACIF, ou rémunéré par l'entreprise dans le cadre d'une période de professionnalisation ou du plan de formation.

**POINTS FORTS :**

- Stage théorique et pratique.
- Autonomie du stagiaire à la fin du stage.
- Le formateur est un expert dans le domaine, avec plus de 15 ans d'expérience sur le terrain vers de nombreux pays, y compris les pays émergents et les pays

- Salarié(e)
- Les moins de 26 ans
- Les personnes en situation de handicap.
- Les personnes en reconversion professionnelle.

**TARIF :**

En fonction du statut du candidat.

**SUIVI ET EVALUATION :**

- Quiz et mises en situation.
- Feuille de présence.
- Evaluation de satisfaction de l'action.

**SESSIONS :** 2 fois par an.