

Les documents commerce international

Programme

Les documents commerciaux et juridiques :

- Les conditions de vente
- La cotation, la facture proforma et l'attestation de valeur
- Le bon de commande
- La liste de colisage et le bordereau de livraison
- Le marquage, le marquage CE
- La déclaration de conformité / la déclaration CE de conformité
- La facture extracomunitaire
- La facture extracomunitaire pour des réparations avec des pièces ajoutées et/ou des prestations de services
- La facture intracomunitaire et les règles de territorialité et le champ d'application de la TVA

Les documents de transport :

- Les attestations de prise en charge
- Les titres de transport délivrés par les compagnies
- Les documents émis par les transitaires et les commissionnaires de transport
- Le certificat pour des marchandises dangereuses
- Le carnet ATA

Les documents de douane :

- Le DAU – Document Administratif Unique
- La DEB et la DES
- La demande RTC
- La licence d'exportation et/ou d'importation
- Les certificats d'origine et de circulation
- La nomenclature douanière
- La demande d'échange de matériel sous garantie
- La demande de mise à consommation

Documents divers :

- Le certificat de conformité / inspection technique
- Le certificat phytosanitaire et le certificat d'analyse
- Le certificat d'assurance
- L'attestation d'ordre de mission / l'attestation d'effets personnels

La Gestion Electronique des Formalités Internationales :

- Les documents certifiés
- Apprendre à utiliser GEFI :
 - Remplir un certificat d'origine
 - Remplir un carnet ATA
 - Faire certifier un document export

Quiz

Sanction de formation : attestation de fin de formation.

Durée : 2 jours (14 heures)

Pré-requis : savoir utiliser un ordinateur, connaître le traitement de texte et Internet.

OBJECTIF :

- Comprendre la finalité des documents à l'Import-Export.
- Savoir comment les rédiger, les collecter et les utiliser.
- Apprendre à éviter les litiges et les risques courants à l'international.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

- Formation en présentation PowerPoint avec vidéoprojecteur.
- Exercices sur des cas réels et/ou des cas fictifs.

PUBLIC :

Administration des ventes, comptables et logisticiens

DOCUMENT REMIS AUX STAGIAIRES :

- Dossier technique Les documents commerce international

Formation dans les locaux de TAKEPORT ou en entreprise basée en IDF Eure et Loir / Loiret

Prix : 650 €HT – 1 personne

Prix : 950 €HT – 2/3 personnes

Prix : 1 250 €HT – 4/5 personnes

Formation en entreprise basée sur les autres départements

Prix : 1 150 €HT – 1/3 personnes

Prix : 1 550 €HT – 4/6 personnes

*** Tous frais inclus. ***

SESSIONS :

Démarrage à tout moment de l'année, nous contacter pour déterminer la date.